

Договор
на проведение образовательной деятельности
МОУ Ладвинской средней общеобразовательной школой №4
в коррекционных классах с получателями социальных услуг
ГБСУ СО «Ладвинский ДДИ»

п.Ладва

« 24 » октябрь 2018 г.

МОУ Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Ефимовой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава и Лицензии Серия 10ЛО1 №0007348, с одной стороны, и Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Ладвинский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», именуемое в дальнейшем «Ладвинский ДДИ», в лице директора Пянтиной Натальи Евгеньевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

- 1.1. «Школа» предоставляет образовательные услуги получателям социальных услуг «Ладвинского ДДИ» (далее – обучающиеся) согласно Учебным планам:
- адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) – 1 (дополнительный), 1,2,3, и 4 классы (СФГОС)
 - адаптированной основной общеобразовательной программы общего образования специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) 6-12 классы.
 - адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с легкой умственной отсталостью) на дому.

2. Обязанности сторон

2.1. Ладвинский ДДИ

- 2.1.1. Имеет право изменять или корректировать графики проведения занятий в соответствии с необходимостью проведения неотложных мероприятий в «Ладвинском ДДИ», заранее, минимум за 1 рабочий день, предупредив об изменениях руководство «Школы».
- 2.1.2. Реализует 2 часть Учебного плана адаптированной основной общеобразовательной программы общего образования специальных

(коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) – коррекционные технологии, коррекционные занятия, внеурочная работа (работа специалистов – логопеды, психологи).

2.1.3. Организует сопровождение обучающихся до школы ежедневно по адресу ул. Советская, 100 и обратно.

2.2. Школа

2.2.1. Организует сопровождение обучающихся до школы, во время занятий и обратно из школы, ежедневно по адресу ул. Советская, 100

2.2.2. Учителя коррекционных классов и руководство Школы в своей деятельности должны руководствоваться Уставом «Ладвинского ДДИ», Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка Ладвинского ДДИ, действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

2.2.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.2.5. Предоставляет обучающимся учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

2.2.6. Оказывает методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ.

2.2.7. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

2.2.8. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

2.2.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.2.10. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Учреждения.

2.3. Стороны

2.3.1. Составляют совместный план работы на учебный год, который является неотъемлемой частью договора и обязателен для исполнения обеих сторон.

2.3.2. Создают совместный ПМПк (психолого-медико-педагогический консилиум) из состава специалистов «Ладвинского ДДИ» и «Школы», который действует на основании Положения о совместном ПМПк. Решения ПМПк обязательны для исполнения обеих сторон.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 30 июня 2019 г.
- 3.2. Договор может быть дополнен, изменен по согласованию сторон.
- 3.3. Все споры решаются в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Обе стороны в своей работе руководствуются Законодательством Российской Федерации, действующими приказами и инструкциями вышестоящих органов, Уставом «Ладвинского ДДИ», Уставом «Школы».
- 3.5. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с обязательным согласованием с Учредителем и уведомлением другой стороны не позднее, чем за 60 дней с даты расторжения.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

«ШКОЛА»

Номер счета 03063004030
 Казначейство Отделение по
 Прионежскому району УФК по РК
 Номер счета: 40204810900000000024
 Банк организации ГРКЦ НБ
 Республики Карелия Банка России
 г.Петрозаводска
 БИК 048602001, Лицензия №0006893
 серия 10ЛО1, Свидетельство о
 государственной Аккредитации
 №1340 от 29.01.2010 г.
 Адрес: 185518 РК, Прионежский р-н,
 п.Ладва, ул.Советская, д.100

Директор МОУ Ладвинской
 средней общеобразовательной
 школы №4



Н.В.Ефимова

2018 г.

«Ладвинский ДДИ»

ИНН/КПП: 1020002544/102001001
 ОКПО 03159066, ОКТМО 86636438,
 ОКАТО 86236000015, ОКВЕД 85.31
 ОГРН: 1021001116630
 л/с 20066Щ27750 в УФК по РК
 р/сч. №406 018 108 000 010 000 01
 Отделение - НБ Республики Карелия
 г. Петрозаводск БИК 048602001
 ББК 000 000 000 000 000 001 80

Адрес: 185518 РК, Прионежский р-н,
 п.Ладва, ул.Комсомольская д.4
 Эл.почта: ladva.ddi@mail.ru

Директор ГБУ СО «Ладвинский
 ДДИ»



М.П.

Н.Е.Пянтина

2018 г.